



**TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.**  
06-500 Mława ul. 18 Stycznia 14 tel./fax. (0-23) 654 32 54, 654 30 82, 654 43 13,  
www.tbs-mlawa.pl  
e-mail: sekretariat@tbs-mlawa.pl ; prezes@tbs-mlawa.pl ; eksploatacyjn@tbs-mlawa.pl  
NIP 569-16-79-728; REGON 130833950; BNP Paribas Bank Polska S. A.  
Konto nr 31 2030 0045 1110 0000 0410 9340  
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 73302; Kapitał zakładowy 7 864 000,00 zł  
Mława dnia 30.07.2021r.

### Zapytanie ofertowe

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO (ustawy nie stosuje się)**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 18 Stycznia 14 w Mławie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Mławy zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie wg załączonej listy- załącznik nr 2.

1. Zakres robót obejmuje przeprowadzenie przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej w zakresie której powinno wchodzić:
  - rozwieszenie ogłoszeń na nieruchomościach z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed dokonaniem przeglądu, oraz przekazanie informacji Zarządcy o terminach wykonywania pomiarów,
  - badanie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń,
  - badanie oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
  - sprawdzenie wyłączników różnicowoprądowych,
  - sprawdzenie rezystancji instalacji odgromowej
  - pomiary należy wykonać za pomocą mierników parametrów instalacji elektrycznej posiadających aktualne świadectwa legalizacji,
  - sporządzenie protokołów pomiaru na każdy budynek z wyszczególnieniem każdego lokalu:
    - datę sporządzenia przeglądu,
    - skąd zespołu przeprowadzającego przegląd,
    - zakres przeglądu,
    - dane z przeprowadzonych pomiarów,
    - wnioski w sprawie konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac,
    - podpisy osób wykonujących przegląd i osoby uczestniczącej w kontroli
  - rozbić kosztów wykonania przeglądów na każdy budynek,

- niezwłoczne informowanie zarządcy budynku w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażającym życiu zdrowiu mieszkańców,
2. Wymagania jakie powinien spełnić Wykonawca:
    - Oferty mogą składać podmioty gospodarcze posiadające zarejestrowaną działalność w zakresie wykonywania usług wykonania przeglądów elektrycznych.
    - Wykonawca musi posiadać miernik parametrów instalacji elektrycznej z aktualnym świadectwem wzorcowania.
    - Wykonawca musi dysponować zasobem ludzkim w postaci 1 osobą posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych, (zgodnie z art 62 ust 5 ustawy Prawo budowlane).
    - Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonywaniu przeglądów w lokalach warunek zostanie spełniony z chwilą udokumentowania przez Wykonawcę wykonania w ostatnich 2 latach przeglądów w min. 150 mieszkaniach/rok.
    - Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę który przedstawi najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia ww. dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków przez Wykonawcę.**

3. Ofertę cenową należy dostarczyć do dnia **17.08.2021 roku**.
  - do skrzynki korespondencyjnej umieszczonej przy bramie ul. 18 Stycznia 14 06-500 Mława,
  - na adres mailowy: [sekretaria@tbs-mlawa.pl](mailto:sekretaria@tbs-mlawa.pl),
  - pocztą na adres : ul. 18 Stycznia 14, 06-500 Mława,
4. Termin wykonania przeglądów do **30.11.2021 roku**. W przypadku braku możliwości wykonania przeglądu w wyznaczonym terminie w związku z zagrożeniem epidemicznym. Termin wykonania umowy zostanie wydłużony o czas umożliwiający wykonanie przeglądów.
5. Warunki płatności - przelew w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Podstawa dokonania zapłaty za wykonanie roboty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączone będą:
  - protokoły ogólne z pomiarów elektrycznych oraz instalacji odgromowej w poszczególnych budynkach,
  - protokół z pomiarów elektrycznych w poszczególnych lokalach mieszkalnych z pisemnym potwierdzeniem użytkowników lokali.
7. O wyborze ofert Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:



- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej przez osoby które będą wykonywały pomiary,
- potwierdzenie aktualnego wzorcowania urządzenia którym będzie wykonywany pomiar,
- harmonogram wykonywania przeglądów w budynkach .

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Wykaz budynków i lokali
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 4 – Klauzula RODO

PREZES  
*mgr inż. Andrzej Więckowski*

RADCA PEŁNOMOCNY  
*Jacek Góralski*  
01-6623

Sporządził: Sławomir Chodubski



Mława, dnia .....

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej w budynkach zarządzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Mławie.

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przeгляд instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie.**

**2. Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2021 roku**

**3. Termin płatności : 14 dni**

**4. Nazwa i adres WYKONAWCY**

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP/REGON

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Nr faksu/ adres e-mail:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cena łącznie z podatkiem VAT ..... zł**

**słownie: .....**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego uwag.

2. Akceptuję podane w zapytaniu ofertowym warunki płatności.

.....  
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

**BUDYNKI WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH OBJĘTE PRZEGLĄDEM ELEKTRYCZNYM W 2021r.**

<b>lp.</b>	<b>Adres</b>	<b>Liczba lokali</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>
1.	Narutowicza 19/2	20	
2.	Narutowicza 19/3	20	
3.	Narutowicza 19/4	20	
4.	Osiedle Młodych 11	20	
5.	Piłsudskiego 45	7	
6.	Słowackiego 5	9	
	<b>Razem</b>	<b>96</b>	

**BUDYNKI KOMUNALNE OBJĘTE PRZEGLĄDEM ELEKTRYCZNYM W 2021r.**

<b>lp.</b>	<b>Adres</b>	<b>Liczba lokali</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>
1.	Mickiewicza 14	11	
2.	Narutowicza 13	6	
3.	Okólna 53	1	
4.	Smolarnia 7	4	
5.	Sportowa 19	4	
6.	Wójtostwo 11	5	
7.	Wmyślin 4	5	
8.	Zabrody 3	1	
	<b>Razem</b>	<b>37</b>	

**BUDYNKI WŁASNOŚCI TBS OBJĘTE PRZEGLĄDEM ELEKTRYCZNYM W 2021r.**

<b>lp.</b>	<b>Adres</b>	<b>Liczba lokali</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>
1.	TBS Stolarnia	1	
	<b>Razem</b>	<b>1</b>	

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Mławie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mławie, ul. 18 Stycznia 14, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi- Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 73302, o kapitale zakładowym 7.864.000 PLN,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Więckowskiego- Prezesa Zarządu

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
reprezentowana przez:

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu pomiarów instalacji elektrycznych i piorunochronnej.

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm. w budynkach zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie.

Adresy z liczbą lokali mieszkalnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### **Zakres robót obejmuje:**

- rozwieszenie ogłoszeń na nieruchomościach z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed dokonaniem przeglądu, oraz przekazanie informacji Zarządcy o terminach wykonywania pomiarów,
- badanie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń,
- badanie oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
- sprawdzenie wyłączników różnicowoprądowych,
- sprawdzenie rezystancji instalacji odgromowej
- pomiary należy wykonać za pomocą mierników parametrów instalacji elektrycznej posiadających aktualne świadectwa legalizacji,
- sporządzenie protokołów pomiaru na każdy budynek z wyszczególnieniem każdego lokalu:
  - datę sporządzenia przeglądu,
  - skąd zespołu przeprowadzającego przegląd,



- zakres przeglądu,
- dane z przeprowadzonych pomiarów,
- wnioski w sprawie konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac,
- podpisy osób wykonujących przegląd i osoby uczestniczącej w kontroli
- rozbieżności kosztów wykonania przeglądów na każdy budynek,
- niezwłoczne informowanie zarządcy budynku w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zagrażającym życiu zdrowiu mieszkańców.

### § 3

**Wykonawca** zobowiązuje się prace wymienione w § 1 wykonać do dnia **30 listopada 2021 r.** W przypadku braku możliwości wykonania przeglądu w wyznaczonym terminie w związku z zagrożeniem epidemicznym. Termin wykonania umowy zostanie wydłużony o czas umożliwiający wykonanie przeglądów.

### § 4

**Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego**:

1. Wykaz budynków mieszkalnych i użytkowych z ilością przewodów na załączniku nr 1
2. Upoważnienie wstępu na w/w budynki w celu wykonania przeglądów.
3. Lista z adresami i numerami lokali w administrowanych przez Zamawiającego budynkach na terenie miasta Mława na załączniku nr 2.

### § 5

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str.1) dalej: „RODO” W tym zakresie, poza zawarciem niniejszej umowy strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

### § 6

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony oraz protokoły z wykonania przeglądów w lokalach mieszkalnych podpisane przez użytkowników lokali, stanowiące potwierdzenie wykonania usługi w danym lokalu. Dokumenty te będą podstawą do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy jest wynagrodzenie w wysokości brutto: .....

Słownie: .....

2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia do siedziby Zarządcy nieruchomości kompletnych protokołów przeglądu instalacji oraz faktury za wykonaną usługę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wypłacone na numer rachunku Wykonawcy .....

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie do siedziby Zarządcy protokołów z przeprowadzonych kontroli wraz z potwierdzeniem wykonania przeglądu.
4. Faktury **Wykonawca** wystawiać będzie odrębnie na każdy ze wspólnot wymienionych w załączniku nr 1
5. W przypadkach wymaganych przez ustawę faktura powinna zawierać wyrazy „mechanizm podzielnej płatności”

#### § 8

Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne :

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Strona z winy , której doszło do zerwania umowy zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego w stosunku do Zamawiającego będą stosowne ustawowe odsetki.

#### § 9

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

RADCA PRAWNY  
Krzysztof Winiński  
AL. C. 623



**Umowa**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**zawarta w dniu ..... w Mławie**

**pomiędzy:**

Andrzej Więckowski – Prezes Zarządu

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie, ul. 18 Stycznia 14 (06-500), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073302, NIP: 569-16-79-728, REGON: 130833950,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Andrzeja Więckowskiego

zwaną w dalszej treści umowy „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą ....., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców

.....  
....., NIP: ....., Regon:

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej treści umowy „**Przetwarzającym**”

## **1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** - umowa ..... z dnia .....
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

## 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

## 3. PRZEDMIOT UMOWY

- 3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną.

## 4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych właścicieli, najemców i mieszkańców zasobów mieszkaniowych zarządzanych i administrowanych przez Administratora.
- 4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:  
***Imię i nazwisko, adres zamieszkania.***
- 4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej.
- 4.4. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

## **5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

- 5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
  - b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
  - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
- 5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

## **6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:



- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
  - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
  - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## **7. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez

Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

- 7.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 7.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## 8. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

**Administrator**

**Przetwarzający**

RADCA PRAWNY  
Jan J. Jankowski  
K-0-023

KLAUZULA INFORMACYJNA

*W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję w załączeniu przesyłamy Państwu treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.*

*Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14 przetwarza przekazane przez Państwa dane osobowe, które mogą dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników a w związku z tym informujemy, iż:*

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14*
- 2. Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest mailowo pod adresem: sekretariat@tbs-mlawa.pl*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Spółkę (Pracownicy i Współpracownicy), którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Spółki na podstawie zawartej ze Spółką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Spółki oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego).*
- 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,*
- 6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do przenoszenia danych*
- 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*



8. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy*
9. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami*