

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
06-500 MŁAWA
ul. 18 Stycznia 14
woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Utrzymanie czystości i porządku przez okres 24 miesięcy w budynkach
oraz na terenach przynależnych do budynków zarządzanych przez
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Mławie”.**

Materiały zatwierdzone przez:

Mława, lipiec 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU PRZEZ OKRES
24 MIESIĘCY W BUDYNKACH ORAZ NA TERENACH
PRZYNALEŻNYCH DO BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ
TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O. O.
W MŁAWIE”.**

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
2. Definicje i skróty.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp).
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Termin związania ofertą.
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część 2: OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY.

Załącznik 2.1. Formularz oferty.

**Część 3: ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI.**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
- **UWAGA**- Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Część 4: WZÓR UMOWY

Część 5: INFORMACJE RODO.

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
ul. 18 Stycznia 14
06-500 Mława
tel./fax: 23 654 32 54
strona internetowa: www.tbs-mlawa.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:00– 15:00,

Sposób komunikacji na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mlawa.pl do:

- zadawania pytań, dotyczących niniejszego postępowania,
- przekazywania korespondencji po otwarciu ofert,

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wraz z załącznikami i oświadczeń, dotyczących niniejszego postępowania, w postaci elektronicznej.

Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje związane z zamówieniem, w tym ewentualne informacje o zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia o zamówieniu oraz wyjaśnienia na stronie internetowej (adres strony internetowej j.w.)

2. Definicje i skróty.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- a) **Zamawiający** Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.,
06-500 Mława, ul. 18 Stycznia 14
- b) **Wykonawca** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) **SIWZ** specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- d) **Ustawa Pzp** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejszej SIWZ.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym na swojej stronie internetowej (art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 7a oraz art. 40 ust. 1 i 3 Pzp).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są zlokalizowane w obiektach TBS w Mławie usługi:
 - Zamiatanie klatek schodowych od poziomu piwnic do ostatniej kondygnacji, omiotanie z kurzu, pajęczyny części górnych klatek schodowych budynków mieszkalnych;
 - Zmywanie podstaw i biegów klatek schodowych, poręczy, balustrad, parapetów od poziomu piwnic do ostatniej kondygnacji budynków mieszkalnych;
 - Zmywanie lamperii, gablot, skrzynek od poziomu piwnic do ostatniej kondygnacji budynków mieszkalnych;
 - Mycie drzwi wejściowych do wiatrołapu i budynku;
 - Zamiatanie i sprzątanie korytarza piwnicznego ogólnego oraz pralni i suszarni a także innych pomieszczeń wspólnych, omiotanie z kurzu, pajęczyny części górnych korytarzy piwnicznych;
 - Mycie okien doświetlających klaki schodowe oraz korytarze piwniczne;
 - Sprzątanie posesji przyległych do budynków (chodnik, place zabaw, zieleńce, parkingi) wraz z dezynfekcją pojemników i kontenerów w okresie letnim;
 - Dbanie o czystość otoczenia pojemników na śmieci, opróżnianie koszy osiedlowych w tym kontrolowanie stanu zapełnienia pojemników na odpady komunalne i zgłaszanie administratorowi konieczności ich opróżnienia z wyprzedzeniem aby nie dopuścić do przepełnienia pojemnika, a także opróżnianie koszy osiedlowych;
 - W okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem w niezbędnym zakresie sprzątanego otoczenia (chodniki, dojścia do śmietników);
 - Zgrabianie i pakowanie w worki trawy po koszeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem,

Harmonogram prac zawiera Załącznik 1.1 do niniejszej SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykaz budynków wraz z powierzchniami użytkowymi stanowi Załącznik 1.2 do niniejszej SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200 000,00 złotych. Potwierdzenie zawarcia takiej umowy Wykonawca dostarczy w terminie do dnia podpisania umowy.

- 4.3. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 90 00 00 00-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia lub sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90 91 00 00-9 usługi sprzątania;
- 90 91 12 00-8 usługi sprzątania budynków;
- 90 91 13 00-7 usługi czyszczenia okien;
- 90 61 00 00-6 usługi sprzątania i zamiatania ulic;

- 4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

5. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od podpisania umowy**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę 200 000,00 złotych, zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 3 p.z.p. **Polisa musi być aktualna na dzień składania ofert,**
- b) zdolności technicznej lub zawodowej – oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający zgodnie z art. 22d ust. 1 p.z.p. stawia minimalny warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – wykonywanie nieprzerwanie podobnego zamówienia przez co najmniej 12 miesięcy za kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) Ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenia, o których mowa w ww. punkcie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.4. do SIWZ).

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. UWAGA! Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków w postępowaniu:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy na kwotę 200 000,00 złotych, zgodnie z art. 22c ust. 1 pkt 3 p.z.p. **Polisa musi być aktualna na dzień składania ofert,**

b) zdolności technicznej lub zawodowej – oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający zgodnie z art. 22d ust. 1 p.z.p. stawia minimalny warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – wykonywanie nieprzerwanie podobnego zamówienia przez co najmniej 12 miesięcy za kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywaniem do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. niniejszej SIWZ (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3).

c) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

9.4. UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ.
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: sekretariat@tbs-mlawa.pl.
- 11.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.3.** W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.
- 11.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.6.** Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. SIWZ, tj. w oryginale.
- 11.7.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.9.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.10.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego:

06-500 Mława ul. 18 Stycznia 14 oraz na adres poczty elektronicznej: sekretariat@tbs-mlawa.pl.

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik 2.1. do SIWZ).
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r, poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 5) Opracowanie prezentujące planowany sposób organizacji pracy Wykonawcy podczas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. **UWAGA: Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie są niezbędne na etapie przyznawania punktacji w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 Pzp.**
- 13.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9.** Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 13.12.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Oferta na: „utrzymanie czystości i porządku przez okres 24 miesięcy w budynkach oraz na terenach przynależnych do budynków zarządzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o. o. w Mławie”.
 Nie otwierać przed dniem 27.07.2020 r. godz. 10:15.
- 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
- 14.1.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W OFERCIE należy podać

1) Łączną cenę ryczałtową za realizację zamówienia.

2) Liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy (narzędzia, środki czystości itp.).

14.4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

14.8. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

14.9. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu obowiązku podatkowego (opodatkowanie odwrotne) oraz wskaże elementy, za jakie przedmiotowe opodatkowanie wystąpiło.

15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.07.2020 r. do godziny 10.00** w sekretariacie firmy przy ul. 18 Stycznia 14.

16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **27.07.2020 r. o godzinie 10.15** w świetlicy znajdującej się na I piętrze w siedzibie Zamawiającego przy ul. 18 Stycznia 14.

16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

16.6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny oraz liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt).

18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena– 90%

Liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- 10%

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **CENA** obliczana będzie według wzoru:

$$K_1 = (C_{ON}/C_{DO}) \times 90\%$$

w którym:

K_1 - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

C_{ON} - cena brutto oferty najtańszej

C_{DO} – cena brutto danej oferty (ocenianej)

90 – waga kryterium (90%)

Liczba punktów możliwych do uzyskania- 90.

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert w kryterium **LICZBA ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ** obliczana będzie według wzoru:

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom po 1 punkcie pomocniczym za deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za każdą osobę przeznaczoną do wykonywania przedmiotu zamówienia. Następnie punkty pomocnicze w każdej ofercie zostaną zsumowane i w kryterium **liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** zamawiający przyzna poszczególnym ofertom do 10 punktów zasadniczych:

$$K_2 = (P_{PO}/P_{PN}) \times 10\%$$

K_2 - ilość punktów zasadniczych (otrzymanych przez ocenianą ofertę)

P_{PO} – liczba punktów pomocniczych przyznanych danej ofercie

P_{PN} – liczba punktów pomocniczych w ofercie, która otrzymała największą liczbę punktów

90 – waga kryterium (90%)

Liczba punktów możliwych do uzyskania- 10.

W przypadku braku w ofercie zadeklarowania „liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” zamawiający nie odrzuci oferty, ale w kryterium „liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” przyzna takiej ofercie 0 punktów zasadniczych.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.8.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.9.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.
- 21.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.11.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.